

Wij zoeken een Medewerker

Planning & Control (32 à 36 uur per week)

"Het geeft enorm voldoening als de begroting en de jaarrekening worden goedgekeurd door de RvC. Weer een mooi resultaat neergezet."

WAT GA JE DOEN?

Jij bent verantwoordelijk voor de Planning & Control-cyclus. Je zet je collega's binnen de organisatie op scherp om de juiste gegevens op tijd binnen te krijgen en je maakt heldere rapportages voor zowel verantwoording en prognoses (dVi en dPi). Met de managementinformatie en adviezen die jij daarbij levert, weten de leden van het managementteam, van de RvC én externe partijen, dat ze betrouwbare informatie in handen hebben. Je levert een belangrijke bijdrage aan de totstandkoming van de (meerjaren) begroting en neemt actie bij afwijkingen van de begroting. Je signaleert ontwikkelingen voor de lange termijn, maakt scenario's en analyses, zodat ook de financiële positie van Ons Doel voor de toekomst is gewaarborgd. Natuurlijk speel je ook een cruciale rol bij het opstellen van het financiële jaarverslag, zorg je dat de leningenadministratie op orde is en lever je input voor de waardering van ons vastgoed. Je maakt deel uit van het team Bedrijfsvoering.

WAT BRENG JIJ ONS?

Een positieve en pro-actieve instelling, met een no-nonsense mentaliteit. Een kritische blik gecombineerd met enthousiasme voor het verbeteren van financiële processen. Je werkt zelfstandig en houdt tegelijkertijd van teamwerk – want je weet dat jij je collega's nodig hebt

voor de juiste informatie en zij jou óók daarvoor nodig hebben. Je bent oplossingsgericht, analytisch sterk, communicatief, neemt graag initiatief en komt afspraken na.

"Als aanjager van het begrotingsproces moet je veel samenwerken en afstemmen"

Je hebt bij voorkeur ervaring met systemen als NCCW en WALS. Excel heeft voor jou geen geheimen. Je hebt een opleiding op hbo-niveau, zoals bedrijfseconomie of bedrijfsadministratie. Je hebt al een paar jaar ervaring in een vergelijkbare functie of bent toe aan een volgende stap, omdat je intussen al veel financiële ervaring binnen een woningcorporatie hebt.

WAAROM KIES JIJ ONS DOEL?

De financiën op orde, dat is logisch. Maar de juiste balans aanbrengen in financiële investeringen en het realiseren van onze ambities, dat is een kunst.

De manier waarop wij werken komt tot uitdrukking in ons motto: *‘Met elkaar voor elkaar’*. *Met elkaar* - dus samen met onze netwerkpartners en in co-productie met onze huurders. *Voor elkaar* - voor onze huurders en kwetsbare mensen in de samenleving.

De ambities van Ons Doel zijn gedurfd en tegelijkertijd realistisch en sluiten aan bij de maatschappelijke ontwikkelingen om ons heen. We vinden een bijdrage aan een inclusieve samenleving heel belangrijk en dat maakt dat we bijzondere bouwprojecten met nieuwe woonvormen starten. We voegen betaalbare en duurzame woningen toe en werken aan een CO2 neutrale woningvoorraad.

“Binnen het team ben je een vraagbaak voor collega’s”

WAT BIEDEN WIJ JOU?

Een toegankelijke, open organisatie en een hecht team van ruim vijftientig leuke collega’s met hart voor de Leidse regio. De betrokkenheid bij de organisatie en bij elkaar is groot. We hebben korte lijnen en bieden ruimte voor vernieuwende ideeën. In een ongedwongen sfeer en onder het genot van een lunch praten we elke twee weken elkaar bij over de besluiten van het managementteam en wat er verder speelt

in de organisatie. Een levendig gesprek waar iedereen aan deelneemt. Ook organiseren we gezamenlijke workshops en themabijeenkomsten.

Ontwikkeling van organisatie en medewerkers staat bij ons hoog in het vaandel. En dus bieden we ook ruime opleidingsmogelijkheden. We hebben geen beoordelings-, maar ontwikkelgesprekken. De cao Woondiensten zit goed in elkaar. Jouw functie is opgenomen in schaal J (€ 3.969,- tot € 5.361,-).

ZIN OM BIJ ONS AAN DE SLAG TE GAAN?

Stuur dan je cv en motivatie naar sollicitatie@onsdoel.nl. Vermeld in de onderwerpsregel ‘vacature Medewerker Planning & Control’. De huidige Medewerker Planning & Control wordt per 1 maart aanstaande onze nieuwe manager Bedrijfsvoering. Dus reageer ruim voor die tijd! Zien we in jou een geschikte collega, dan gaan we graag snel met je in gesprek. Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Suzanne Bouwman, manager Bedrijfsvoering a.i. via 071 522 2025.

Een persoonlijkheidsvragenlijst maakt deel uit van de sollicitatieprocedure. Voor aanstelling in deze functie is een VOG noodzakelijk.